

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10) i Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“ br. 116/11) te članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 126/12, 94/13, 152/14) i članka 146. i 151. Statuta Klasične gimnazije Ivana Pavla II. s pravom javnosti iz Zadra Školski odbor na sjednici održanoj 21. prosinca 2016. donio je

# PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, organizacijske, tehničko-tehnološke, kadrovske, obrazovne, propagandne i druge prirode koje se poduzimaju u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara, zaštite ljudskih života i imovine.

### Članak 2.

Ovim pravilnikom uređuju se:

mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara;  
ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti djelatnika koji obavljaju kontrolu;  
način upoznavanja djelatnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo s opasnostima od požara na tom radnom mjestu kao i način obuke djelatnika glede mjera zaštite od požara te vođenje evidencije o tome;  
obveze djelatnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara;  
obveze ravnatelja i drugih djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,  
motrenje, javljanje, uzbunjivanje;  
dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara;  
prijelazne i završne odredbe.

### Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na objekt Klasične gimnazije Ivana Pavla II. s pravom javnosti (dalje Škola) kao i na sve zaposlene djelatnike u stalnom ili privremenom radnom odnosu ili na radu po posebnom ugovoru.

### Članak 4.

Građevine, građevinski dijelovi i prostori Klasične gimnazije Ivana Pavla II. s pravom javnosti razvrstani su u IV. kategoriju ugroženosti od požara Rješenjem MUP-a RH, PU zadarske broj 511-18-01-UP/I-401/1-08 MČ od 13. lipnja 2008. godine.

### **Članak 5.**

Svaki djelatnik Škole dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je to utvrđeno Zakonom o zaštiti od požara, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinice lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, uredbama, upozorenjima i zabranama

### **Članak 6.**

Djelatnici drugih tvrtki koji obavljaju određene poslove za Školu u njenom objektu ili prostorima, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prema naptcima i naredbama odgovorne osobe (odnosno ovlaštene ustanove s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi).

Odgovornu osobu iz stavka prvog ovog članka imenuje izvođač radova. Prije početka radova, odgovorna osoba (odnosno ovlaštena ustanova s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi) izdaje dozvolu za rad u kojoj se navodi ime odgovorne osobe za zaštitu od požara od strane izvođača radova.

## **II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 7.**

Pri izvođenju radova, adaptacija, rekonstrukcija i uređenja na postojećem objektu, primjenjuju se zakonom propisani tehnički normativi i standardi zaštite od požara.

### **Članak 8.**

Prilikom održavanja instalacija (elektro-instalacije, toplinske i dr.), treba poštivati norme i pravila zaštite, kako one ne bi predstavljale opasnost od izbijanja požara.

### **Članak 9.**

Prilazni putovi objektu, ulazi, izlazi, prolazi, evakuacijski putovi i stepenice moraju uvijek biti slobodni za nesmetan prolaz.

### **Članak 10.**

Sva vrata u prostorima Škole moraju se lako zatvarati i otvarati. Stakla ne smiju biti napuknuta niti razbijena, da u slučaju gašenja požara ne bi došlo do dodatnih nezgoda.

### **Članak 11.**

Obavljanje bilo kakvih radova u prostorima s većim količinama zapaljivog materijala, prilikom kojih bi se koristili izvori paljenja (plamen, žar, iskra) nije dozvoljeno dok se ne oslobodi zapaljivi materijal, obavi ventiliranje prostorije, odnosno osigura siguran način rada.

## **Članak 12.**

Rad s otvorenim plamenom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje, može se obavljati u prostorijama i na objektu Škole samo po pribavljenom pismenom odobrenju odgovorne osobe (odnosno ovlaštene ustanove s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi).

## **Članak 13.**

Otpadni materijali, papirna i ostala ambalaža, masne krpe i drugo moraju se odmah nakon obavljene radnje ukloniti iz radnih i boravišnih prostora djelatnika na za to određeno mjesto.

## **Članak 14.**

U svim radnim prostorima zabranjeno je pušenje.

## **Članak 15.**

Grijalice, električni radijatori, električna kuhala i drugi slični aparati i uređaji, smiju se držati samo u onim prostorijama i mjestima gdje je to odobreno od strane odgovorne osobe (odnosno ovlaštene ustanove s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi).

## **Članak 16.**

U svim razvodnim ormarićima moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Zabranjeno je upotrebljavati i postavljati neispravne, predimenzionirane ili krpane električne osigurače.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

# **UREĐAJI I SREDSTVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA**

## **Članak 17.**

Od uređaja, sredstava i opreme za dojavu i gašenje požara u Školi postoji unutarnja i vanjska hidrantska mreža i prijenosni aparati za gašenje početnih požara. Protuprovalnom sustavu je pridodana zona požara koja pokriva prostor ureda i prostorija za djelatnike.

Uređaji, opreme i sredstva namijenjena za gašenje požara u objektu Škole smiju se koristiti samo za tu namjenu i moraju se održavati u ispravnom stanju.

## **Članak 18.**

Hidrantska mreža mora uvijek biti ispravna i spremna za uporabu i u tu svrhu se najmanje jednom u godini ispituje njezina ispravnost po ovlaštenoj pravnoj osobi a prostor oko nje uvijek mora biti pristupačan i čist.

Svi hidranti moraju biti označeni posebno propisanom oznakom.

U blizini hidranta mora postojati ormarić s kolutom vatrogasnih cijevi i mlaznicom.

### **Članak 19.**

Za gašenje požara u Školi moraju biti postavljeni vatrogasni aparati prema važećim propisima.

### **Članak 20.**

Utvrđivanje ispravnosti aparata za gašenje početnih požara obuhvaća

- a) redovni pregled,
- b) periodični pregled.

### **Članak 21.**

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba (odnosno ovlaštena ustanova s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi) najmanje jednom u tri mjeseca.

Redovnim pregledom se utvrđuje:

- označenost, uočljivost i dostupnost aparata,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila.

### **Članak 22.**

Periodični pregled i kontrolno ispitivanje može se povjeriti samo ovlaštenoj pravnoj osobi ili radnji.

### **Članak 23.**

Odgovorna osoba za zaštitu od požara (odnosno ovlaštena ustanova s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi) dužna je organizirati uklanjanje uočenih i utvrđenih nedostataka, oštećenja ili kvarova na aparatima.

### **Članak 24.**

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom godišnje sukladno Pravilniku o vatrogasnim aparatima (N. N. br. 101/2011, 75/2013).

### **Članak 25.**

Za rokove i pravovremeno obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata zadužena je odgovorna osoba (odnosno ovlaštena ustanova s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi).

## **OSTALE INSTALACIJE**

### **Članak 26.**

Od ostalih instalacija na objektu i prostorima Škole izvedene su električne instalacije, instalacija za zaštitu od munje, panik rasvjeta, sustav (tipkalo) za daljinsko iskapčanje električne energije.

#### **Članak 27.**

Na električnim instalacijama obavlja se ispitivanje zaštite od kratkog spoja i preopterećenja. Ispitivanje se mora obaviti u skladu s važećim propisima a utvrđene nedostatke treba odmah ukloniti.

#### **Članak 28.**

Panik rasvjeta i njena napajanja moraju se ispitati jednom tijekom godine. Nalazi o ispitivanju pohranjuju se kod odgovorne osobe (odnosno ovlaštena ustanova s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi).

Sustav za daljinsko isključenje električne energije u nuždi mora se ispitati jednom tijekom godine. Nalazi o ispitivanju pohranjuju se kod odgovorne osobe (odnosno ovlaštena ustanova s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi).

### **III. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 29.**

Za provođenje unutarnje kontrole mjera zaštite od požara Škola će sklopiti ugovor s ovlaštenom pravnom osobom.

#### **Članak 30.**

Za provođenje nadzora i kontrole provedbe mjera zaštite od požara odgovorna je zadužena osoba (odnosno ovlaštena ustanova s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi) iz članka 29.

#### **Članak 31.**

Iste ovlasti nadzora i kontrole glede provođenja mjera zaštite od požara kao odgovorne osobe za zaštitu od požara imaju neposredni voditelji ili neposredni rukovoditelji.

#### **Članak 32.**

U okviru svojih obaveza kontrole provođenja mjera zaštite od požara odgovorna osoba (odnosno ovlaštena ustanova) iz članka 29. Obavlja:

kontrolu nad provođenjem odredaba ovog Pravilnika;

kontrolu poštivanja odredaba za siguran rad od strane djelatnika Škole;

kontrolu poštivanja odredaba za siguran rad od strane djelatnika tvrtke koji obavljaju radove na objektu Škole;

kontrolu ispravnosti uređaja i opreme za dojavu i gašenje požara;

kontrolu ispravnosti svih uređaja, opreme i instalacija koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje;

kontrolu osposobljenosti djelatnika za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara i gašenje požara.

#### **Članak 33.**

Odgovorna osoba za zaštitu od požara (odnosno ovlaštena ustanova s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi) surađuje po pitanjima zaštite od požara s nadležnom inspekcijom zaštite od požara, stručnim institucijama te Javnom vatrogasnom postrojbom grada Zadra.

#### **Članak 34.**

Prilikom obavljanja nadzora nad provođenjem mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i posebnim napucima odgovorna osoba za zaštitu od požara (odnosno ovlaštena ustanova s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi) ima pravo:

udaljiti djelatnika s radnog mjesta ako svojim postupcima neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine (obavlja radnje s otvorenim plamenikom, za što nema odobrenje, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole i slično);

narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine;

obaviti provjeru poznavanja rada s opremom i uređajima za gašenje požara od strane djelatnika, a po potrebi ga uputiti na osposobljavanje.

## **IV. KONTROLA ISPRAVNOSTI OPREME I UREĐAJA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA**

#### **Članak 35.**

Brigu oko ispravnosti opreme i uređaja za dojavu i gašenje požara te drugih uređaja i instalacije koje mogu izazvati ili omogućiti širenje požara obavlja odgovorna osoba (odnosno ovlaštena ustanova s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi).

Zapisnike i isprave o ispitivanjima ovlaštenih institucija, pohranjuje i čuva odgovorna osoba (odnosno ovlaštena ustanova s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi) s ostalom dokumentacijom u svezi zaštite od požara.

#### **Članak 36.**

Povremeno, a najmanje jednom u tri mjeseca odgovorna osoba (odnosno ovlaštena ustanova s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi) vizualno kontrolira stanje svih uređaja, opreme i natpisa u svezi sa zaštitom od požara.

#### **Članak 37.**

O svim kontrolnim radnjama i postupcima, kao i zapažanjima, propustima, nedostacima, oštećenjima i slično, odgovorna osoba (odnosno ovlaštena ustanova s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi) vodi knjigu u koju će unijeti te podatke.

## **V. OSPOSOBLJAVANJE DJELATNIKA ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I GAŠENJE POŽARA**

### **Članak 38.**

Svi djelatnici Škole obvezuju se proći osposobljavanje za zaštitu od požara na način i po programu navedenom u Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (Narodne novine br. 61/94).

Osposobljavanje se može povjeriti samo pravnoj osobi koja za to ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

### **Članak 39.**

Osposobljavanje djelatnika po programu iz članka 38. organizira odgovorna osoba (odnosno ovlaštena ustanova s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi).

### **Članak 40.**

Odgovorna osoba (odnosno ovlaštena ustanova s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi) vodi posebnu evidenciju o djelatnicima koji su završili osposobljavanje.

### **Članak 41.**

Jednom u dvije godine planira se i organizira vježba s djelatnicima glede gašenja požara, spašavanja i evakuacije.

Program vježbe priprema odgovorna osoba (odnosno ovlaštena ustanova s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi).

### **Članak 42.**

Svaki novoprimljeni djelatnik mora biti, prije stupanja na radno mjesto, upoznat s opasnostima od požara i mjerama preventive koje je dužan provoditi.

## **VI. OBVEZE RUKOVODITELJA I DRUGIH DJELATNIKA GLEDE PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 43.**

Obveze i odgovornost za provođenje mjera zaštite od požara u školi osim odgovorne osobe (odnosno ovlaštena ustanova s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi) imaju:

- a) neposredni voditelji poslova,
- b) djelatnici.

#### **Članak 44.**

Uprava Škole ima obvezu da:  
jednom godišnje razmotri stanje zaštite od požara na nivou Škole;  
predloži donošenje i mijenjanje Pravilnika o zaštiti od požara;  
razmatra nalaze o požarno-preventivnim pregledima Policijske uprave s odgovornim osobama pojedinih dijelova Škole;  
osigurava uvjete za uklanjanje nedostataka utvrđenih u požarno-preventivnim pregledima;  
nadzire i kontrolira provođenje mjera zaštite od požara;  
poduzima mjere prema djelatnicima koji krše ili ne provode predviđene mjere zaštite od požara.

#### **Članak 45.**

Odgovorni djelatnici (neposredni voditelji pojedinih dijelova Škole) imaju obvezu da:  
prate i razmatraju stanje zaštite od požara u svom objektu;  
izvješćuju ravnatelja škole o stanju zaštite od požara;  
predlažu mjere za unapređenje zaštite od požara;  
nadziru i kontroliraju provođenje mjera zaštite od požara;  
podnose disciplinske prijave protiv djelatnika koji ne izvršavaju obveze glede zaštite od požara;  
obustave rad ako prijete opasnost za živote djelatnika i imovinu od izbijanja požara ili eksplozije;  
organizira gašenje požara i spašavanje djelatnika i imovine;  
da planira s odgovornom osobom (odnosno ovlaštena ustanova s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi) upoznavanje novih djelatnika s mjerama zaštite od požara.

#### **Članak 46.**

Obveze i dužnosti djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara  
provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara;  
provoditi mjere naložene od strane odgovorne osobe za zaštitu od požara;  
da sve osobe osim djelatnika Škole koje dolaze u radne prostore Škole ponašaju se u skladu s propisima (po pitanju otvorenog plamena, opušaka i slično);  
o uočenim oštećenjima ili nedostacima na uređajima i opremi za dojavu i gašenje požara izvijestiti odgovornu osobu (odnosno ovlaštena ustanova s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje poslova za zaštitu od požara u Školi) ili odgovornu osobu u Školi;  
proći osposobljavanje za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara i gašenja požara;  
upoznati se s neposrednim opasnostima od požara na svom radnom mjestu;  
aktivno sudjelovati u gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine na objektu i prostorima škole.

## **VII. ODGOVORNOST ZBOG NEPRIDRŽAVANJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 47.**

Nepoštivanje i neprovođenje mjera zaštite od požara podliježe povredi radne obveze i može biti razlog raskida ugovora o radu.



## VIII. MOTRENJE, JAVLJANJE I UZBUNJIVANJE

### Članak 48.

Svaki djelatnik Škole dužan je na radnom mjestu, u objektu i prostorima Škole motriti eventualnu pojavu požara i na nju reagirati.

### Članak 49.

Javljanje o požaru u pojedinim prostorima moguće je samo telefonom. O izbijanju požara ODMAH se telefonom izvještava VATROGASNA POSTROJBA na telefon **193** ili **112**.

### Članak 50.

Osoba koja vrši dojavu požara telefonom vatrogasnoj postrojbi dužna je dati sljedeće podatke: mjesto nastanka požara-naziv Škole i adresa; što gori i da li ima ugroženih ljudi; ime i prezime dojavljivača; broj telefona s kojega se vrši dojava.

### Članak 51.

Na alarm ili obavijest o požaru svi djelatnici Škole dužni su se okupiti na mjestu dogovorenom za uzbunjivanje radi organiziranja i uključivanja u akciju gašenja požara.

## IX. DUŽNOSTI DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

### Članak 52.

Svaki djelatnik Škole koji opazi da je izbio požar, dužan ga je pogasiti, ako je to moguće, a da ne ugrozi vlastiti ili tuđi život.

Ako to nije moguće, djelatnik je dužan dojaviti o požaru vatrogasnoj postrojbi na telefon **193** ili **112**.

O pojavi požara djelatnik je dužan dojaviti i ostalim djelatnicima te odgovornom djelatniku Škole.

### Članak 53.

Po izbijanju požara djelatnici Škole se odmah organiziraju radi gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Organiziranje za gašenje požara obavlja odgovorni djelatnik u pojedinom dijelu Škole ili drugi djelatnik u smjeni zadužen za to.

#### **Članak 54.**

Kad izbije požar, djelatnik zadužen za isključenje električne energije isključit će je na glavnoj sklopici.

#### **Članak 55.**

Za gašenje požara djelatnici smiju koristiti sva raspoloživa sredstva i opremu za gašenje.

#### **Članak 56.**

Nakon završetka akcije gašenja odgovorni djelatnik Škole dužan je na mjestu požara osigurati dežurstvo. Dežurstvo se obavlja u vremenu u kojem bi moglo doći do ponovnog izbijanja požara.

#### **Članak 57.**

Po prestanku opasnosti u akciji gašenja korištenu opremu i sredstva treba dovesti u ispravno stanje i spremati na predviđeno mjesto.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 58.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku 8 (osam) dana nakon objave na oglasnoj ploči Škole.

#### **Članak 59.**

Svaki djelatnik Škole mora potpisati izjavu da je upoznat s odredbama ovog Pravilnika, a izjava se pohranjuje u njegov dosje.

#### **Članak 60.**

Donošenjem ovog pravilnika prestaju važiti odredbe ranije donesenoga Pravilnika o zaštiti od požara.

U Zadru, 21. 12. 2016.

Klasa: 602-03/16-05/03

Urbroj: 2198-1-65-17/10-01

Predsjednica Školskog dobra

---

Slava s. Viktorija Gadža

Pravilnik je na oglasnoj ploči Škole objavljen 18. siječnja 2017.